

إستراتيجية إدارة العلاقات والتوجيه الإعلامي في المنظمات الحكومية

أهداف البرنامج:

- تنمية مهارات المشاركين بالإستراتيجيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة وطرق الإتصال الإداري الفعّال .
- تنمية مهارات المشاركين بطرق التأثير الإعلامي ورفع كفاءة المنظمة من خلال نظم معلومات متقدمة.
- تنمية مهارات المشاركين بوسائل الإعلام الإداري الداخلي والخارجي ودور العلاقات العامة في مساندة الأهداف الإستراتيجية .
- توضيح الدور الحضاري المعاصر من العلاقات العامة ودورها في التوجيه والتنظيم وتوظيف المعلومات .
- معرفة أهمية دور العلاقات العامة في تحسين الإتصالات الإدارية والإنسانية والمعلوماتية داخل بيئة العمل.
- دور العلاقات العامة الإستراتيجي في ظل التغيير الإداري وإدارة الجودة الشاملة في المنظمات الذكية .

محتويات البرنامج:

- المدخل الإعلامي في العلاقات العامة .
- التوجيه الإعلامي والتأثير بالمعلومات .
- إستراتيجية إدارة العلاقات العامة في المنظمات الحكومية .
- أساليب تنمية وتطوير وسائل الإتصالات الإدارية .
- الوظائف المطلوبة من العلاقات العامة في ظل التغيير والتطوير الإداري .
- مجالات تطوير العلاقات العامة في المنظمات الحكومية .
- ربط المسار الإعلامي الداخلي بالمسار الوظيفي .
- أدوات وعناصر ومكونات عملية الإعلام الإداري .
- طرق معالجة البيانات والمعلومات في العلاقات العامة .
- دور العلاقات العامة في التحقيق وجمع المعلومات .
- تأهيل وتنمية قدرات موظفي العلاقات العامة .
- ضبط العمليات الإدارية والسيطرة الإعلامية (شبكة العنكبوت) .
- دور العلاقات العامة في المجال الدبلوماسي .
- أساليب التوجيه والتأثير المعنوي في العلاقات العامة .

البرنامج موجه إلى :

الإداريون والمشرفون من الموظفي ومديري العلاقات العامة المستهدفة ورؤساء أقسام وشعب المسنولين وموظفين العلاقات العامة.

مدة البرنامج :

اربعة أيام تدريبية .