

الإدارة الحديثة في ظل العولمة

هدف البرنامج:

تنمية و صقل مهارات المشاركين في استخدام أحدث الاتجاهات العلمية في مجال الإدارة والاستفادة منها في التطبيق العملي .

محتويات البرنامج:

- المفاهيم الحديثة في الإدارة .
- الإدارة بمنظومات العمل .
- طبيعة العمل الإداري و نظم الجودة الشاملة .
- الإدارة بفرق العمل .
- مداخل الجودة الشاملة و مفاهيم الأيزو .
- التطورات التكنولوجية و الإدارة الحديثة .
- دور الإدارة في مواجهة تطورات العصر .
- أنماط المديرين و استخدام نظم الإدارة الحديثة .
- حالات و تطبيقات عملية .

البرنامج موجه إلى :

الإداريون والمشرفون من الموظفي ومديري ورؤساء أقسام وشعب المسنولين عن إدارة وتنظيم العمل .

مدة البرنامج :

أربعة أيام تدريبية.