

الإتيكيت والبروتوكول والعلاقات العامة

أهداف البرنامج :

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية للعلاقات العامة والإعلام .
- تحديد المواصفات والخصائص والمهارات اللازمة للقائمين بممارسة العلاقات العامة
- اختيار الأسلوب الملائم عند التعامل مع الآخرين .
- معرفة أهمية الحملات الإعلامية ودواعيها وكيفية القيام بها .
- التعامل الفعال مع وسائل الإعلام المختلفة .

محتويات البرنامج :

- ❖ المفاهيم المعاصرة والمدخل الشاملة للعلاقات العامة :-
 - مفهوم وأهداف العلاقات العامة .
 - الاتجاهات الحديثة لوظائف العلاقات العامة .
 - المدخل الحديثة لممارسة العلاقات العامة والإعلام المؤثر .
- ❖ المواصفات والخصائص المطلوب توافرها في القائمين بممارسة العلاقات العامة :-
 - المهارات الإدارية .
 - المهارات الإتصالية .
 - المهارات الإعلامية .
- ❖ استخدام الأساليب الحديثة في إعداد برامج العلاقات العامة .
- ❖ مختبر عملي من خلال فرق العمل لإعداد حملة إعلامية .
- ❖ قواعد التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة :-
 - الاتصال بالجمهور من خلال المواد المطبوعة (الصحف - النشرات - التقارير - الدوريات... الخ)

❖ إعداد الحملات الإعلامية :-

- مفهوم الحملة الإعلامية وأهميتها .
- أسباب القيام بالحملات الإعلامية .
- تحديد موضوع الحملة .
- توقيت الحملة ومتابعة نتائجها .
- اختيار الوسيلة الإتصالية لتنفيذ الحملة .

❖ الإتصال بالجمهور من خلال وسائل الإتصال المسموعة والمرئية :-

- التوظيف الفعال للإذاعة والتلفزيون في خدمة الإتصال للجمهور .
- كيفية إعداد الكلمات والتصريحات الصحفية .
- مبادئ تنظيم المؤتمرات الصحفية .
- إصدار البيانات والتصريحات بأنواعها المختلفة .

البرنامج موجه إلى :

الإداريون والمشرفون من الموظفي ومديري العلاقات العامة ورؤساء أقسام وشعب المسنولين ومندوبين العلاقات العامة .

مدة البرنامج :

اربعة أيام تدريبية.