

التقويم السنوي للبرامج التدريبية للمعهد العربي 2007

يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	عدد الايام	إدارة الاعمال
4-5(Mon-Tue)					22-23(Mon-Tue)	2	إستراتيجية إدارة العلاقات والتوجيه الإعلامي في المنظمات الحكومية
10-11(Sun-Mon)				12-13(Mon-Tue)		2	الإدارة الحديثة في ظل العولمة
	9-10(Wed-Thu)		11-13(SunTue)			3	مهارات إعداد الدراسات والبحوث في المنظمات الأمنية
	13-15(Sun-Tue)				2-4(Tue-Thu)	3	الاتيكيت والبروتوكول العلاقات العامة
		2-5(Mon-Wed)				3	نظم المعلومات التسويقية وبحوث السوق
17-18(Sun-Mon)				4-5(Sun-Mon)		2	إعداد وتأهيل القادة
		8-10(Sun-Tue)				3	السكرتارية التنفيذية والإدارة المكتبية الحديثة
					7-11(Sun-Thu)	5	دورة تأهيلية للموظفين الجدد (الجامعيين)
			18-19(Sun-Mon)			2	إدارة الموارد البشرية المتقدمة
	20-21 (Sun-Mon)			25-26(Sun-Mon)		2	ادارة الوقت
24-26(Sun-Tue)		22-24(Sun-Tue)				3	المدخل الحديث في التوظيف والإختيار والتعيين
			14-15Wed-Thu)		28-29(Sun-Mon)	2	مهارات إجراء المقابلات

يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	عدد الايام	كمبيوتر
27-28(Wed-Thu)				18-19(Sun-Mon)		2	إستخدامات الإنترنت والبريد الإلكتروني
	27-28-(Sun-Mon)				14-15(Sun-Mon)	2	التوثيق والارشافه الالكتروني
			4-6(Sun-Tue)			3	الإدارة الإلكترونية والأرشفة وكتابة التقارير

يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	عدد الايام	المحاسبة
19-21(Tue-Thu)			26-28(Mon-Wed)			3	معايير قياس الاحتياجات في إدارة المشتريات
	6-8(Sun-Tue)				7-9(Sun-Tue)	3	الأسس الحديثة للمحاسبة وإعداد الموازنات التقديرية
		25-26(Wed-Thu)				2	إعداد وكتابة التقارير المالية
				6-7(Tue-Wed)		2	الاتجاهات الحديثة في مجال إدارة تكاليف الخدمات الحكومية
	21-22(Mon-Tue)				24-25(Wed-Thu)	2	الاستثمار في سوق الاوراق المالية
12-14(Tue-Thu)				6-8(Tue-Thu)		3	نظم الرقابة المالية والإدارية الحديثة

يونيو	مايو	ابريل	مارس	فبراير	يناير	عدد الايام	هندسة
				20-21 (Tue-Wed)		2	أسس مراجعة واعتماد المخططات الهندسية
	29-30(Tue-Wed)				21-22(Sun-Mon)	2	الاتجاهات الحديثة في إدارة مشاريع البناء
		15-16(Sun-Mon)				2	ضبط الجودة في المشاريع الهندسية